

文化交流センターご利用にあたって



《 施設利用について 》

- 当日、受付窓口にて鍵の受け渡しを行います。
- 各諸室の机・イス、その他備品のレイアウトを変更した場合は、必ず**使用前と同じ状態になるよう原状復帰**をお願いします。
- お帰りの際は、戸締りの確認・施錠をしてから鍵を窓口まで返却してください。
- ご使用の際に出たゴミは全てお持ち帰りください。
※館内にゴミ箱の設備はございません。
- ご使用の際に室内の机・イスおよびカーペット等が汚れた場合は、必ず**清掃**をしてください。
※水拭き用の雑巾を窓口にてお渡しいたします。
- 当館より貸し出した備品は全て返却してください。
また、館内倉庫などから出した設備類も全て元の場所に片付けてください。

《 注意事項 》

- 原則、準備および片付けは使用許可を受けた時間内に実施してください。
※施設利用時間は**9:00 ~ 21:00** までです。
- 諸室の鍵の館外持ち出しはご遠慮ください。使用中に外出される際は、必ず**鍵**を受付窓口にお預けください。
- 当館より貸し出しできる設備以外で、必要な設備・備品等については、使用者側で準備していただくようお願いいたします。

《 その他 》

- 当館では、使用中に生じた盗難事故について一切の責任を負いませんので、手荷物等の管理は主催者側で注意を促すようお願いいたします。
- 当館の器物・備品・貸出設備を破損、損傷、紛失された場合は**全額弁償**していただきます。なお、使用者側の操作、取扱いミスによる場合も同様です。
- 搬入者を含む設備の設置、使用中の人的・物的事故については全て主催者側の責任とし、当館は一切賠償を致しません。主催側において必要に応じて必ず保険等に参加して下さい。
- 施設の使用許可の申請を行う方に対しては、会議等の「参加者の氏名及び緊急連絡先の把握・名簿の作成」、「来館前の検温等、健康管理」、「手洗い・手指消毒の徹底」、「換気」等、当該利用者の責任において行うべき必要な措置をお願いいたします。

《 お問い合わせ先 》

富岡町文化交流センター “学びの森” 【電話】0240-22-2626